

Załącznik do Zarządzenia nr 0050/64/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki z dnia 14 października 2026 r. w sprawie powołania Społecznej Rady Dziedzictwa Regionu Sannickiego

Regulamin działania Społecznej Rady Dziedzictwa Regionu Sannickiego

§ 1. Charakter Rady

1. Społeczna Rada Dziedzictwa Regionu Sannickiego jest społecznym zespołem opiniotawczym-doradczym i inicjatywnym działającym przy Burmistrzu Miasta i Gminy Sanniki.
2. Rada nie jest organem Miasta i Gminy Sanniki i nie posiada kompetencji do wydawania wiążących rozstrzygnięć.
3. Opinie, rekomendacje i stanowiska Rady mają charakter doradczy.

§ 2. Skład

1. Rada liczy od 12 do 16 członków.
2. Członkami Rady mogą być osoby posiadające wiedzę, doświadczenie, dorobek lub szczególne zaangażowanie w ochronę, dokumentowanie, badanie, popularyzowanie lub przekazywanie dziedzictwa regionu sannickiego.
3. W składzie Rady dąży się do zapewnienia reprezentacji twórców ludowych i depozytariuszy tradycji, instytucji kultury, środowiska artystycznego, organizacji społecznych, edukacji, nauki i badań regionalnych oraz różnych pokoleń mieszkańców.
4. Członkiem Rady może być również osoba niebędąca mieszkańcem Miasta i Gminy Sanniki, jeżeli jej wiedza, doświadczenie lub działalność pozostają istotne dla realizacji celów Rady.

§ 3. Powoływanie członków

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Kandydaci mogą być zgłaszani przez instytucje kultury, organizacje pozarządowe, grupy społeczne i inne podmioty albo zgłaszać swoją kandydaturę samodzielnie w ramach otwartego naboru.
3. Burmistrz może ponadto zaprosić do Rady osoby posiadające szczególną wiedzę lub doświadczenie związane z dziedzictwem regionu sannickiego.
4. Przy wyborze członków uwzględnia się w szczególności doświadczenie kandydata, jego związek z regionem, dorobek lub działalność społeczną oraz potrzebę zapewnienia różnorodności środowisk reprezentowanych w Radzie.

§ 4. Kadencja

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Ta sama osoba może zostać powołana na kolejną kadencję.
3. Członkostwo wygasa wskutek rezygnacji, śmierci albo odwołania przez Burmistrza.
4. Burmistrz może odwołać członka w szczególności w przypadku trwałego braku udziału w pracach Rady albo na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.

§ 5. Organizacja prac

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz.

3. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza albo co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie lub w formule hybrydowej.

§ 6. Podejmowanie stanowisk

1. Rada dąży do wypracowywania stanowisk w drodze konsensusu.
2. Jeżeli osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe, stanowisko przyjmowane jest zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Rada przedstawia swoje ustalenia w formie opinii, stanowisk, rekomendacji lub wniosków.

§ 7. Zespoły robocze

1. Rada może tworzyć stałe lub czasowe zespoły robocze.
2. Do udziału w ich pracach mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.
3. W szczególności mogą zostać utworzone zespoły dotyczące dokumentowania dziedzictwa, wycinanki i rękodzieła, muzyki i tańca, edukacji regionalnej oraz rozwoju Centrum Kultury Regionu Sannickiego.

§ 8. Eksperti i goście

Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia ekspertów, przedstawicieli instytucji, mieszkańców oraz inne osoby, których udział jest uzasadniony tematyką posiedzenia.

§ 9. Konflikt interesów

Członek Rady informuje o okolicznościach mogących powodować konflikt interesów w sprawie będącej przedmiotem prac Rady i może zostać wyłączony z udziału w głosowaniu w tej sprawie.

§ 10. Społeczny charakter pracy

1. Udział w pracach Rady ma charakter społeczny.
2. Członkowie nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Radzie.
3. Członkostwo w Radzie nie upoważnia do zaciągania zobowiązań ani reprezentowania Miasta i Gminy Sanniki bez odrębnego upoważnienia.

§ 11. Dokumentowanie prac

1. Z posiedzeń sporządza się protokoły.
2. Opinie, rekomendacje i stanowiska Rady przekazywane są Burmistrzowi.
3. Informacje o działalności Rady mogą być publikowane na stronie internetowej Miasta i Gminy Sanniki.
4. Rada raz w roku przygotowuje krótką informację o swojej działalności i rekomendowanych kierunkach działań na kolejny rok.